

PROJECTE DE REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE LES PERSONES GRANS

ÍNDEX

Preàmbul

Capítol 1. Disposicions generals

Article 1. Objecte, missió, visió i línies estratègiques del Consell Municipal de les Persones Grans.

Article 2. Constitució i sector d'activitat

Article 3. Accés als recursos municipals

Article 4. Objectius

Capítol 2. Composició

Article 5. Composició

Article 6. Documentació preceptiva per a la incorporació al Consell Municipal de les Persones Grans i selecció dels membres.

Capítol 3. Òrgans de govern

Article 7. Òrgans de govern i de gestió

Article 8. El Plenari

Article 09. Funcions del Plenari

Article 10. Funcions del president o presidenta i vicepresident o vicepresidenta

Article 11. Articulació del Plenari

Article 12. Les comissions de treball

Article 13. La Secretaria Tècnica

Capítol 4. Règim de funcionament

Article 14. Periodicitat

Article 15. Convocatòria

Article 16. Període de vigència, renovació, suplència, substitució i cessament dels membres del Consell.

Disposició addicional primera. Normativa

Disposició addicional segona. Modificació de la composició del Consell

Disposició addicional tercera. Modificació del Reglament

Disposició transitòria

Disposició derogatòria

Disposició final. Entrada en vigor

Preàmbul

Els consells municipals sectorials o temàtics poden adquirir funcions consultives, assessores i propositives amb relació als àmbits d'actuació pública municipal, i han de promoure el treball en xarxa i la resolució de totes aquelles qüestions que hi estan relacionades.

Des de l'any 2004 s'han anat creant els consells municipals a l'Ajuntament de Lleida. Durant aquests anys de funcionament han sorgit noves dinàmiques associatives, noves propostes i nous plantejaments que ens recomanen homogeneïtzar-los, unificar-los per aconseguir més operativitat, una participació més diversa, així com la millora en l'eficàcia i l'eficiència en l'assoliment dels objectius, ampliant-hi la representativitat dels agents, tot mantenint la finalitat reguladora del funcionament i organització d'aquests òrgans de participació.

Fent ús de les atribucions reglamentàries i d'autoorganització que li reconeixen els articles 4.1.a i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i els articles 8.1.a i concordants del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i d'acord amb el Reglament orgànic municipal de l'Ajuntament de Lleida de 6 de maig de 2022, hem treballat amb l'objectiu d'homogeneïtzar tots els reglaments d'organització i funcionament dels consells municipals sectorials o temàtics de participació ciutadana de l'Ajuntament de Lleida, adaptant-los a la normativa vigent de conformitat amb el que estableix l'article 66 del Decret legislatiu 2/2003 que atribueix als ens locals, amb l'abast que fixen la mateixa Llei i la legislació sectorial respectiva, competències en els àmbits de participació ciutadana.

Amb la finalitat d'integrar la participació de la ciutadania i de les seues associacions en els assumptes municipals, l'article 62 de l'esmentat Decret legislatiu preveu la constitució d'òrgans de participació sectorial amb relació als àmbits d'actuació pública municipal que per la seua naturalesa així ho permetin. El Reglament orgànic municipal de l'Ajuntament de Lleida en l'article 71, també preveu els consells sectorials com a òrgans de participació de les associacions i entitats representatives dels interessos ciutadans concrets en funció dels seus objectius: culturals, d'edats, de gènere, d'intervenció en la col·lectivitat, etc.

En l'actualitat, l'establiment de normes i, estructura interna i de funcionament dels consells municipals sectorials o temàtics de participació ciutadana, es regula en l'article 25 c. i 27 del capítol 5 i en l'article 3 de l'annex 3 relatius als Consells temàtics del Reglament de participació ciutadana aprovat en sessió plenària de l'Ajuntament de Lleida el 28 d'abril de 2006, tot i que donada la conjuntura caldrà fer-hi canvis per adaptar-lo a la normativa vigent.

El present reglament segueix els preceptes de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i en matèria de gènere i drets de les dones amb l'objectiu de complir-los i vetllar especialment per la presència equilibrada d'homes i dones en els òrgans col·ligats en tot el desplegament normatiu.

El Consell Municipal de les Persones Grans es va crear l'any 1998 amb la vocació d'esdevenir un espai de participació de les persones grans de la ciutat en les polítiques municipals.

La Declaració Universal dels Drets Humans fa referència en l'article 25 una menció expressa a la vellesa, essent imprescindible la protecció i la cura de les persones grans. Des d'aleshores, la percepció social de l'envelliment ha anat progressant. El mateix any 1948, a l'Assemblea General de les Nacions Unides, es va presentar un projecte d'atenció a la vellesa denominat Declaració

dels Drets de la Vellesa. Aquest projecte ja es fonamentava en uns punts de referència preferents per valorar la durada i la qualitat de vida de les persones majors, sobretot, pel que fa referència a la salut, l'economia, l'atenció social, l'habitatge i el lleure.

L'Ajuntament de Lleida, considera de fonamental importància la creació d'un canal de participació específic per a les persones grans amb l'objecte, no sol de permetre que aquest sector de població prengui una posició activa en els afers de la seua ciutat, sinó d'apropar la seva realitat a la resta de la ciutadania. Aquest objectiu es duu a terme amb la creació del **Consell Municipal de les Persones Grans**, Consell que enriqueix l'activitat municipal en la mesura que l'Ajuntament articularà una via de diàleg permanent amb les persones i institucions que més a fons coneixin la realitat específica de les persones grans.

Aquest pas que ara es dona és conseqüència directa d'un dels principis que presideixen l'activitat del nostre Ajuntament i que està en el desig de tots: que la nostra ciutat sigui, encara més, una ciutat oberta, una ciutat amb qualitat de vida, una ciutat activa i solidària, **una ciutat per a tothom**.

En aquest marc de referència, el Consell Municipal de les Persones Grans ha d'esdevenir un òrgan de participació sectorial promogut per l'Ajuntament de Lleida, que garanteixi la innovació, el dret a la participació i promogui la defensa de tots els drets de les persones grans a la ciutat de Lleida. També ha de ser un espai que es converteixi en una plataforma de diàleg i de creació d'iniciatives entre les diferents administracions que participen en el desplegament de les polítiques adreçades a les persones grans i també amb les organitzacions que s'hi han d'implicar per tal de garantir la màxima adequació a les persones i a la realitat sociodemogràfica del sector.

El Consell Municipal de les Persones Grans de Lleida ha de promoure la generació de noves sinèrgies per propiciar que les actuacions i les polítiques adreçades al col·lectiu, responguin als seus interessos i necessitats, afavorint un impuls real per al desenvolupament social i econòmic, cultural i de lleure de la ciutat.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte, missió, visió i línies estratègiques del Consell Municipal de les Persones Grans

El Consell Municipal de les Persones Grans, és un òrgan de participació sectorial, promogut per l'Ajuntament de Lleida, d'acord amb els articles 62 i 63 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

És un òrgan consultiu, propositiu i de participació sectorial, que s'ha creat de conformitat amb el que preveuen l'article 27 c del Capítol 5 i l'article 3 de l'annex 3 del vigent Reglament de participació ciutadana i conforme al que preveuen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el text refós de Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret legislatiu 2/2003).

Ha d'esdevenir una eina fonamental de col·laboració activa de les diferents entitats i institucions en les qüestions d'interès, sempre amb l'esperit de treballar des de l'accés a la informació, la transparència, la interacció i el diàleg entre els diferents agents amb l'objectiu d'orientar i assessorar en totes aquelles matèries que es troben en l'agenda pública municipal.

Missió. Esdevenir un espai de participació de tota la ciutadania i, de manera específica, de les persones grans, en la vida social, cultural i recreativa del nostre municipi, potenciant la capacitat d'acció i innovació d'aquest sector de població i formant així una xarxa intergeneracional en la que cada persona, tingui l'edat que tingui, pugui aportar a la resta de conciutadans suport, idees i experiències útils per al desenvolupament de polítiques municipals per a les persones grans.

Visió. El col·lectiu de les persones grans ha deixat de ser un col·lectiu homogeni per esdevenir cada cop més heterogeni i amb situacions i realitats molt diverses. Això fa que les polítiques i recursos adreçats a persones grans s'hagin d'adaptar als nous perfils i situacions que ens trobem: des de les persones grans molt actives, fins a les persones amb grans dependències i/o en situació de solitud no volguda. Això implica la necessitat de coordinar polítiques i bastir xarxes de suport comunitari i de cura mútua.

Línies estratègiques. Les actuacions es concertaran amb el conjunt d'agents per tal de garantir la màxima eficiència en la consecució de la seua missió:

- Treballar per aconseguir una major participació de les persones grans i potenciar els processos participatius de debat per la concreció del pla d'actuació de la ciutat.
- Continuar impulsant accions que permetin adaptar les polítiques socials als canvis sociològics i facilitar noves oportunitats de millorar la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes, alhora que es potencia l'envel·liment actiu per a la promoció de l'autonomia personal.
- Continuar enfortint el model dels centres sèniors i les tasques de les dinamitzadores així com la vessant comunitària i l'acompanyament individual de les persones mitjançant la figura de l'educadora social.
- Continuar treballant en programes d'abordatge de la soledat no volguda, la promoció del bon tracte i la detecció de situacions de risc i vulnerabilitat.
- Dur a terme un seguiment acurat i suport al centres de dia municipals tan com amb aspectes contractuals i d'atenció a les persones usuàries i les seves famílies.
- Promocionar la cooperació intergeneracional.

Orientació del Consell Municipal de les Persones Grans. La seua acció s'ha d'adreçar prioritàriament a:

- Tots els agents que representin els interessos de les persones grans de la ciutat, ja siguin entitats, empreses, associacions, fundacions, sindicats, col·legis professionals, moviments socials i grups d'interès, professionals i persones a títol individual.
- Altres regidories municipals implicades en aquest àmbit competencial.
- Altres administracions del municipi implicades en aquest àmbit competencial.
- Tota la ciutadania, per tal de garantir les relacions i la cohesió intergeneracional.

Ha de ser un espai on es puguin emetre propostes, suggeriments, dictàmens, informes i resolucions vinculades a l'àmbit temàtic, com a resultat d'un esforç de consens en les opinions dels membres del Consell.

Article 2. Constitució i sector d'activitat

EL Consell Municipal de les Persones Grans desenvolupa la seua activitat en el marc de la normativa adreçada a les persones grans vigent, en totes les seues vessants, amb l'objectiu de

fomentar el diàleg entre els diferents agents i millorar i ampliar la participació en la gestió dels afers municipals.

L'àmbit d'actuació del Consell Municipal de les Persones Grans correspon fonamentalment a la promoció de la participació activa de les persones grans i, especialment, en la vida social, cultural i recreativa del nostre municipi.

L'àmbit territorial del Consell Municipal de les Persones Grans coincideix amb el terme municipal de la ciutat de Lleida.



Article 3. Accés als recursos municipals

L'Ajuntament de Lleida facilitarà en la mesura del que sigui possible i necessari els mitjans oportuns per al compliment de les funcions del Consell Municipal de les Persones Grans i el seu funcionament adequat.

Article 4. Objectius

Els objectius fonamentals del Consell Municipal de les Persones Grans són els següents:

1. Ser òrgan consultiu permanent dels agents que en formin part en els temes relacionats amb la seua missió i en el seu àmbit territorial d'actuació i vetllar per l'impuls de les polítiques en la matèria, els sectors i els àmbits de competència del Consell.
2. Assessorar i orientar l'Ajuntament de Lleida en la matèria, el sector o l'àmbit de competència del Consell, en especial en el disseny de polítiques municipals al respecte.
3. Servir de via per al foment de la participació ciutadana, de les empreses, de les entitats, de les associacions, de les persones expertes i d'altres agents en els assumptes municipals, en especial aquells que afecten directament el sector o l'àmbit del Consell.
4. Emetre propostes d'actuació en temes de competència municipal que afavoreixin o garanteixin els drets de les persones de la Declaració Universal dels Drets Humans, del dret a un treball digne i a rebre formació de qualitat i, d'acord amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible: ODS 4 – “Garantir una educació inclusiva, equitativa, de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom” i l'ODS 8 – “Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible; l'ocupació plena i productiva, i el treball digne per a totes les persones”.
5. Fer suggeriments i emetre dictàmens, informes i resolucions vinculats a l'àmbit temàtic, dirigits a tots aquells agents públics o privats que hi puguin estar competencialment relacionats.
6. Ser el “fòrum de diàleg local”, en l'àmbit competencial del Consell, per potenciar d'una banda, dinàmiques de cooperació i coordinació entre administracions, empreses, entitats, etc i persones que treballen pel mateix objectiu i, de l'altra, dinàmiques d'intercooperació entre els diferents consells sectorials i consells de barri.
7. Treballar transversalment amb la resta d'estructures participatives de l'Ajuntament de Lleida fent propostes i expressant les necessitats dels diferents sectors o àmbits de treball del Consell Municipal de les Persones Grans a la resta de consells, en especial el Consell de Ciutat.

CAPÍTOL 2. COMPOSICIÓ

Article 5. Composició

Poden formar part del Consell Municipal de les Persones Grans, les persones, les entitats i les institucions que formen part del Plenari, com ara:

1. Les entitats, les federacions o les coordinadores sense ànim de lucre, d'acord amb l'àmbit temàtic inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Lleida.
2. Els Grups d'interès especialitzats en l'àmbit temàtic del Consell, prèviament inscrits en el registre corresponent de la Generalitat de Catalunya.
3. Institucions públiques, privades, universitats, centres de formació, empreses i cooperatives de l'àmbit temàtic del Consell, d'àmbit municipal o supramunicipal.
4. Els grups municipals amb representació a la Paeria.
5. Els sindicats de major afiliació.
6. Els col·legis professionals implicats en l'àmbit competencial del Consell.
7. Membres del Consell de Ciutat, puntualment, sempre d'acord amb el procediment establert a l'art. 11 del Reglament del Consell de Ciutat.
8. Representants d'altres consells sectorials a petició del Consell Municipal de les Persones Grans.
9. Personal tècnic municipal.
10. Persones expertes especialitzades en l'àmbit competencial en totes les seues àrees de treball i persones a títol individual, previ requeriment del mateix Consell per aportar des de la seua expertesa.
11. Una representació de l'associació de les aules d'extensió universitària de la gent gran.
12. Membres representants de les diferents entitats de l'àmbit de la discapacitat.
13. Altres membres d'acord amb la peculiaritat del Consell a petició del Plenari del Consell Municipal de les Persones Grans.

Article 6. Documentació preceptiva per a la incorporació al Consell Municipal de les Persones Grans i selecció de membres

Les persones físiques i jurídiques que vulguin formar part del Consell Municipal de les Persones Grans han de complir els requisits següents:

Manifestar la voluntat expressa d'implicació i participació responsable en les actuacions que desenvolupi el Consell Municipal de les Persones Grans per a l'assoliment de la seua missió.

Presentar a la Secretaria Tècnica, la sol·licitud d'adhesió i l'acceptació del Codi Ètic per a l'exercici d'activitats públiques de l'Ajuntament de Lleida en vigor per tal que aquesta faci, un cop finalitzat el procediment establert, l'informe positiu i la proposta al Plenari per a la incorporació de dret.

El procediment requereix, per a les entitats, la inscripció al Registre municipal d'entitats i l'acreditació de l'expertesa en el camp d'actuació del Consell. Les institucions públiques o privades, les empreses i les cooperatives han d'acreditar que el seu objecte social està relacionat amb la matèria. Els grups d'interès han d'estar inscrits en el registre específic de la Generalitat de Catalunya i han d'estar especialitzats en l'àmbit temàtic del Consell.

Els grups municipals amb representació a la Paeria han de dur a terme el tràmit indicant el regidor o regidora, o membre del grup municipal, representant en el Consell Municipal així com el seu suplent.

Els membres del Consell de Ciutat han d'acreditar la seua expertesa a la Secretaria Tècnica i aquesta ho trametrà al president o presidenta del Consell que els ha d'autoritzar expressament. La seua participació sempre serà puntual.

També s'ha d'assegurar la representativitat plurisectorial en cada àmbit temàtic i, en cas que hi hagi un nombre superior d'entitats al que es planteja en la composició del Plenari del Consell es podrà fer un sorteig davant del secretari o secretària general de l'Ajuntament de Lleida.

Per formar part Consell Municipal de les Persones Grans no és condició excloent el fet de desenvolupar la seva activitat fora de l'àmbit territorial del Consell.



CAPÍTOL 3: ÒRGANS DE GOVERN:

Article 7. Òrgans de govern i de gestió

Òrgans de govern i de participació:

El Plenari
El president o presidenta
Les comissions de treball

Pel que fa a la composició dels òrgans de govern s'han d'atenir a criteris de presència equilibrada de dones i homes sense que cap dels dos col·lectius representi més d'un 60% respecte de l'altre. El mateix criteri ha de regir en els processos de modificació i renovació d'aquests òrgans.

Òrgans de gestió:

La Secretaria Tècnica

Article 8. El Plenari

El Plenari és l'òrgan màxim de govern i representació del Consell Municipal de les Persones Grans i té la composició següent:

1.1. Membres amb veu i vot:

- 1) El president o presidenta. L'alcalde i alcaldessa o el regidor o regidora qui delegui.
- 2) El vicepresident o vicepresidenta. Membre del Plenari que escullen les entitats que componen el Plenari, que el representa al Consell de Ciutat.
- 3) Els regidors de les regidories dels àmbits sectorials que treballin en l'àmbit del Consell Municipal de les Persones Grans, competents per raó de la seua matèria segons el que es preveu en el Cartipàs Municipal.
- 4) Dos persones en representació dels sindicats de major afiliació.
- 5) Un membre de cada grup municipal amb representació en el Ple de l'Ajuntament de Lleida.
- 6) Dos persones en representació de l'Associació Coordinadora de gent gran i del voluntariat sènior de Lleida i comarques.
- 7) Una persona en representació de cadascun dels del Centres sènior i Llars municipals de la ciutat de Lleida.

- 8) Una persona en representació de l'Esplai Sant Anàstasi.
- 9) Una persona en representació de l' Esplai de Balafia.
- 10) Una persona en representació de l'Associació de Familiars de Malalts d'Alzheimer.
- 11) Una persona en representació de Càritas Diocesana de Lleida.
- 12) Una persona en representació de la Creu Roja Lleida.
- 13) Una persona en representació de la Fundació Amics de la Gent Gran.
- 14) Una persona en representació de la Federació d'Associacions de Veïns de Lleida – FAVLL.
- 15) Una persona en representació de la Federació Catalana de Voluntariat Social – FCVS.
- 16) Una persona en representació del Col·legi d'educadores i educadors socials de Catalunya.
- 17) Una persona en representació del Col·legi oficial d'infermeres i infermers de Lleida.
- 18) Una persona en representació del Col·legi oficial de treball social de Catalunya.
- 19) Una persona en representació del Col·legi oficial de metges de la província de Lleida.
- 20) Una persona en representació del Col·legi oficial de periodistes de Catalunya.
- 21) Una persona en representació del Col·legi oficial de psicologia – Delegació de Lleida.
- 22) Una persona en representació de la Marea pensionista de les Terres de Lleida.
- 23) Una persona en representació del Grau sènior de la UdL.
- 24) Una persona en representació del Vicerectorat d'activitats culturals i projecció universitària. Universitat de Lleida.
- 25) Una persona en representació de la Fundació la Caixa.
- 26) Una persona en representació de la Fundació Catalunya – La Pedrera.
- 27) Una persona en representació de l'Associació d'amics del Casal cívic de Lleida.
- 28) Una persona en representació del Servei Català de la Salut – CAT SALUT.
- 29) Una persona en representació de l'Institut Nacional de la Seguretat Social a Lleida.
- 30) Una persona en representació del departament de la Generalitat de Catalunya a Lleida, sobre el que recaigui la competència objecte del Consell Municipal de la Gent Gran.
- 31) Una persona en representació de la Federació ALLEM.
- 32) Una representació de l'associació de les aules d'extensió universitària de la gent gran.

1.2. Membres amb veu però sense vot:

- 1) Professionals externs amb expertesa tècnica en l'àmbit del Consell, que poden ser convidats puntualment a participar en el Consell, en funció dels temes que calgui tractar.
- 2) La persona que desenvolupa les funcions de la Secretaria Tècnica, i que actua com a secretari o secretaria del Plenari.
- 3) Tres representants de coordinadores o federacions amb una clara vocació veïnal, de gènere, intergeneracional i d'atenció a les diversitats funcionals i culturals.
- 4) Els tècnics municipals implicats en l'àmbit competencial. Per a temes específics se sol·licitarà, a petició raonada del president o presidenta o dels membres, la col·laboració de tècnics municipals experts en la matèria o de representants d'altres consells sectorials o consells de barri.
- 5) Els membres del Consell de Ciutat, de forma puntual i amb autorització expressa del president o la presidenta.

Article 9. Funcions del Plenari

- 1) Vetllar per les matèries, els sectors i els àmbits que són competència del Consell.

- 2) Analitzar, estudiar i aprovar l'emissió d'informes, dictàmens i resolucions, a iniciativa pròpia o de les entitats públiques o privades afectades per la seua missió, sobre els temes que es considerin d'interès, amb l'objectiu de promoure canvis en l'àmbit que sigui matèria d'actuació del Consell i contribuir a la millora de les condicions de vida de les persones, promovent una societat solidària i corresponsable amb tota la ciutadania.
- 3) Aprovar, per la seua tramitació, propostes, suggeriments i avaluacions d'impacte amb relació a el funcionament dels serveis que presten, des del seu àmbit d'actuació territorial i sectorial, les administracions públiques i entitats privades que actuen en els àmbits d'actuació sectorial del Consell Municipal de les Persones Grans.
- 4) Realitzar i difondre estudis sobre les persones grans a Lleida, que mantinguin una fotografia actualitzada de la situació de les persones grans a la ciutat
- 5) Recollir les propostes i els suggeriments dels seus membres amb relació a la missió del Consell, per tal que siguin resolts per part del Plenari.
- 6) Proposar i aprovar la constitució de comissions de treball que consideri adients per a l'acompliment de la seua missió.
- 7) Donar resposta a totes les propostes i els suggeriments de les comissions de treball.
- 8) Aprovar la proposta de tramitació dels convenis de cooperació amb altres administracions i entitats públiques i privades en l'àmbit d'actuació objecte del Consell.
- 9) Dur a terme funcions de consulta i assessorament en la matèria objecte del Consell.
- 10) Afavorir la coordinació i la col·laboració entre els agents implicats en el Consell Municipal de les Persones Grans.
- 11) Treballar pel diàleg i la col·laboració continuada entre entitats, institucions i administració pública local i autonòmica.
- 12) Desenvolupar accions conjuntes tendents a donar a conèixer els diferents agents que treballen en l'àmbit d'actuació objecte del Consell.
- 13) Promoure, mitjançant l'actuació dels diferents agents implicats, la sensibilització i l'educació per a la transformació social de la ciutadania entorn de la defensa de la igualtat de gènere, els drets humans fonamentals i els drets de les dones.
- 14) Ser un punt de contacte i referència al territori, creant xarxa amb altres entitats anàlogues locals i supralocals, de la resta del territori.
- 15) Col·laborar i canalitzar, si s'escau, totes les accions que es promoguin des dels consells de barri, consells sectorials i Consell de Ciutat.
- 16) Trametre al Consell de Ciutat, si s'escau, propostes de treball del Consell Municipal de les Persones Grans.
- 17) Aprovar la proposta de creació de les comissions de treball.
- 18) Aprovar la proposta del Reglament de règim intern.
- 19) Aprovar la proposta del Pla anual.
- 20) Aprovar la proposta de la memòria anual d'actuacions.
- 21) Aprovar la proposta d'incorporació al Plenari de noves persones o institucions que tinguin relació amb els objectius del Consell, així com el seu cessament en el càrrec.
- 22) Aprovar les propostes de modificació del Reglament del Consell Municipal de les Persones Grans.
- 23) Aprovar la proposta d'extinció del Consell Municipal de les Persones Grans.
- 24) Contribuir a la identificació de les necessitats de la població en matèries de salut, habitatge social, residències, centres de dia i aïllament social de les persones grans.

Els acords previstos en els punts 21,22 i 23 requereixen el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres del Plenari del Consell Municipal de les Persones Grans.

Totes les funcions tenen rang de recomanació i no són, en cap cas, vinculants.

Article 10. Funcions del president o presidenta i del vicepresident o vicepresidenta

El president o presidenta té les funcions següents:

- 1) Nomenar de tots els membres del Plenari, d'acord amb les peculiaritats del Consell Municipal de les Persones Grans. Elaborar la proposta per al nomenament dels representants de les entitats que formen part del Consell, a proposta d'aquestes, així com els tècnics o assessors que circumstancialment puguin formar-ne part.
- 2) Exercir la representació permanent del Consell Municipal de les Persones Grans en tot tipus d'actes, davant les autoritats i tribunals i davant els particulars.
- 3) Fixar l'ordre del dia del Plenari, tenint en compte les peticions dels membres del Consell i convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions del Plenari.
- 4) Tramitar els acords dels òrgans de govern i de gestió del Consell Municipal de les Persones Grans a les regidories i administracions concernides, vetllar per l'execució d'aquestes propostes i fer el retorn del tractament que han rebut.
- 5) Coordinar les deliberacions, fomentar el consens i dirimir les votacions en cas d'empat.
- 6) Proposar, per a la seua aprovació en el Plenari del Consell Municipal de les Persones Grans, el Reglament de règim intern, el Pla anual i la memòria anual i tots els documents que consideri oportuns, d'acord amb el present reglament.
- 7) Exercir la iniciativa de modificació del present reglament davant el Plenari del Consell, d'acord amb el procediment legalment establert.
- 8) Exercir la iniciativa de presentació de la proposta d'extinció del Consell per a la seua aprovació al Plenari del Consell i d'acord amb el procediment legalment establert.
- 9) Nomenar, la designació del secretari tècnic o secretària tècnica, així com disposar la seua separació del càrrec.
- 10) Delegar en el secretari tècnic o secretària tècnica, l'exercici de les competències que consideri oportunes.
- 11) Analitzar i autoritzar la participació de forma puntual dels membres del Consell de Ciutat.
- 12) Resoldre totes les qüestions que es puguin suscitar sobre l'aplicació del present reglament.
- 13) Mantenir informada la Corporació dels diferents acords presos en el Consell.
- 14) Executar, si s'escau, els acords del Plenari.
- 15) Signar les actes i les certificacions d'acords.
- 16) Qualsevol altra funció encomanada pel Plenari.

El vicepresident o la vicepresidenta té les funcions següents:

- 1) Dur a terme funcions delegades pel president o la presidenta en matèria de representativitat institucional al Consell.
- 2) Col·laborar amb el president o presidenta del Consell Municipal de les Persones Grans i assistir-lo, ajudar-lo i assessorar-lo tècnicament.
- 3) Representar el Consell Municipal de les Persones Grans en el Consell de Ciutat i fer de connector entre òrgans traspassant la informació bidireccionalment.
- 4) Substituir el President/a en els supòsits de vacant, absència, malaltia o una altra causa legal.

Article 11. Articulació del Plenari

En la presa de decisions del Plenari del Consell Municipal de la Gent Gran sempre s'ha de tendir al màxim consens en totes les matèries que cal treballar i en tot cas és necessari el vot favorable de la majoria simple. En cas d'empat el president o la presidenta decideix amb vot de qualitat.

Presideix la sessió plenària l'alcalde o alcaldessa, què pot delegar en un regidor o regidora, que farà la funció de president o presidenta del Consell.



El vicepresident o vicepresidenta s'escull per part dels membres del Plenari, d'entre els seus membres i serà nomenat pel president o presidenta. Se n'exclouen els grups municipals.

La composició del Plenari pot modificar-se amb la incorporació d'altres institucions o persones que prèviament demanin la seva incorporació per participar en relació amb els objectius del Consell, per acord del Plenari.

Les matèries objecte de debat en cada sessió del Plenari es determinaran a proposta municipal o a proposta dels seus membres. En aquest cas, les propostes d'inclusió de punts en l'ordre del dia s'han de fer arribar a la secretaria, com a molt tard fins a 5 dies hàbils abans de la reunió. En cas que la sol·licitud no sigui atesa, la persona que la proposa, pot demanar que es pronunciï al respecte el propi plenari.

Tot el que acorden les comissions de treball, ho ha de ratificar el Plenari del Consell Municipal de les Persones Grans.

Els òrgans competents de l'Ajuntament de Lleida han de donar resposta a les propostes o peticions presentades en un termini màxim de tres mesos.

Article 12. Les comissions de treball

Les comissions de treball es poden crear específicament per treballar en temàtiques d'especial interès que són competència del Consell. Han de ser permanents durant el mandat o puntuals i de durada determinada, i s'han de dissoldre un cop s'hagi acomplert l'objectiu per al qual es van crear.

Cada comissió de treball ha d'establir el seu propi funcionament i calendari de treball.

També podran participar en les diferents comissions de treball totes les persones membres del Plenari del Consell de les Persones Grans i d'altres persones vinculades al Plenari del Consell o externes, si així es valora per enriquir el desenvolupament dels objectius de la comissió de treball, i sempre que es consensuï aquesta decisió entre els membres del Plenari.

La Secretaria tècnica, és l'encarregada de fer el seguiment de cadascuna de les comissions de treball creades, així com de donar compte al Plenari del treball que han dut a terme.

Article 13. La Secretaria Tècnica

13.1 Les funcions de la Secretaria Tècnica les exerceix un tècnic o tècnica municipal a proposta de les regidories competents en l'àmbit del Consell, a fi de dur a terme les tasques de supervisió i de validació dels procediments administratius que li són propis.

El tècnic o tècnica que assumeix les funcions de la Secretaria Tècnica, el nomena el president o presidenta del Consell Municipal de les Persones Grans i actua en nom i per delegació del secretari o secretària general de l'Ajuntament de Lleida.

12

La Secretaria Tècnica exerceix les funcions següents:

- 1) Preparar la convocatòria i la documentació adjunta necessària per a la deliberació del Plenari i de les comissions de treball.
- 2) Mantenir la base de dades de tots els membres del Plenari i de les comissions de treball.
- 3) Participar en les sessions dels òrgans de govern i participació i de gestió, amb veu però sense vot.
- 4) Elaborar l'acta dels acords adoptats i el resum de les intervencions que expressament s'hagin demanat que constin per escrit en les sessions del Plenari.
- 5) Encomanar l'elaboració d'informes previs per a l'elaboració de dictàmens, propostes, suggeriments, resolucions i accions sorgides del mateix Consell, d'acord amb les funcions del Consell Municipal de les Persones Grans i a petició del Plenari.
- 6) Promoure la realització d'estudis, informes, projectes i dictàmens en l'àmbit d'actuació de l'organisme a petició del Plenari.
- 7) Recollir les sol·licituds d'adhesió i d'acceptació del Codi Ètic per a l'exercici d'activitats públiques de l'Ajuntament de Lleida en vigor i fer-ne informe positiu i proposta al Plenari per a la incorporació de dret dels tots els membres.
- 8) Informar el president o la presidenta de les sol·licituds d'incorporació de noves persones o institucions que tinguin relació amb els objectius del Consell Municipal de les Persones Grans, ja sigui de nous membres, ja sigui per formar part de la Comissió de treball. També informar de les baixes o els cessaments de funcions.
- 9) Fer seguiment de les comissions de treball i donar comptes al Plenari del treball realitzat per cadascun.
- 10) Elaborar el Reglament intern de gestió, si s'escau
- 11) Certificar els acords i tramitar, custodiar i arxivar la documentació telemàticament.
- 12) Redactar les propostes que el Consell hagi acordat formular i preparar la Memòria anual i balanç de les activitats realitzades per a la seua presentació en el Plenari.
- 13) Confeccionar la proposta del Pla anual d'actuació per a la seua presentació i aprovació al Plenari i vetllar per l'acompliment del Pla anual d'actuació.
- 14) Impulsar els estudis i les propostes que siguin d'interès per a l'acompliment del Pla anual d'actuació.
- 15) Gestionar els recursos humans, materials i tecnològics del Consell Municipal de les Persones Grans.
- 16) Vetllar per l'execució dels acords dels òrgans de govern i de gestió del Consell Municipal de les Persones Grans.
- 17) Desenvolupar les propostes i les tasques encomanades pel Plenari del Consell Municipal de les Persones Grans.
- 18) Exercir les competències o les funcions delegades pel secretari o secretària general de l'Ajuntament de Lleida i pels òrgans de govern i de gestió.

13.2 Funcionament de la Secretaria Tècnica

D'acord amb l'article 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, de cada sessió que celebri cada òrgan col·legiat se n'ha d'aixecar acta per part del secretari o secretària, en que s'han d'especificar necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat i els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats.

Poden enregistrar-se les sessions que celebri l'òrgan col·legiat. El fitxer resultant de l'enregistrament, l'audioacta, acompanyat de la certificació d'autenticitat i integritat expedida pel secretari o la secretària i tots aquells documents en suport electrònic que s'utilitzin com a documents de la sessió, poden acompanyar l'acta de les sessions sense necessitat de fer-hi constar els punts principals de les deliberacions.

L'acta de cada sessió pot aprovar-se en la mateixa reunió o en la immediatament següent. El secretari o secretària ha d'elaborar l'acta amb el vist i plau del president o presidenta i l'ha de remetre a través dels mitjans electrònics, als membres de l'òrgan col·legiat, els quals poden manifestar pels seus propis mitjans la conformitat o les objeccions que tinguin respecte al text, a l'efecte de l'aprovació, de manera que, en cas afirmatiu, es considera com a aprovada en la mateixa reunió.

Quan s'hagi optat per l'enregistrament de les sessions celebrades o per la utilització d'un document en suport electrònic, els fitxers electrònics corresponents s'han de conservar de forma que se'n garanteixi la integritat i autenticitat i l'accés per part dels membres de l'òrgan col·legiat.

CAPÍTOL 4. RÈGIM DE FUNCIONAMENT

Article 14. Periodicitat

El Plenari del Consell s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, una vegada a l'any. Es podrà convocar un Plenari extraordinari, quan el president o presidenta, o un terç dels seus membres ho sol·licitin.

Les comissions de treball han d'establir el seu propi funcionament i calendari de treball d'acord amb les necessitats.

El Plenari es considera vàlidament constituït quan en primera convocatòria hi són presents més del 50% dels seus membres. En segona convocatòria, que s'ha de dur a terme 15 minuts més tard de l'hora assenyalada per a la primera, hi ha d'haver com a mínim del 33% dels membres.

En el cas del Plenari, el president o la presidenta, així com el secretari tècnic o la secretària tècnica, han de ser-hi presents per poder declarar que hi ha quòrum suficient per a la celebració de la sessió en qualsevol de les dues convocatòries.

Article 15. Convocatòria

La convocatòria de les sessions ordinàries del Plenari, s'ha de fer amb una antelació mínima de cinc dies hàbils i ha d'anar acompanyada de l'ordre del dia i, si s'escau, de la documentació pertinent. Per a les sessions extraordinàries l'antelació ha de ser de dos dies hàbils.

La convocatòria ha de contenir l'ordre del dia, el lloc, el dia i l'hora de la reunió i tota la documentació necessària per a la deliberació i ha de ser remesa als membres de forma telemàtica.

A l'efecte de la celebració de les sessions, les reunions poden ser presencials o telemàtiques, en aquest cas sempre que s'asseguri la interactivitat i la intercomunicació en temps real.

No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia, llevat que en sigui declarada la urgència per majoria simple favorable de tots els presents.

14

Article 16. Període de vigència, renovació, suplència, substitució i cessament dels membres del Consell.

- 1.1 El Consell Municipal de les Persones Grans té un horitzó temporal indefinit, malgrat tot, és potestat del president o presidenta, si les circumstàncies així ho aconsellen, proposar-ne la dissolució, d'acord amb el que es disposa en el present reglament.
- 1.2 La renovació dels membres s'ha de fer cada quatre anys. Els nomenaments dels membres fets pels diferents consells municipals tenen un període de vigència que es correspon amb el de la Corporació i acaba amb la convocatòria d'eleccions municipals, sens perjudici que per altres motius puguin cessar i ser nomenats amb anterioritat. La renovació es duu a terme per a totes les categories quan s'inicia el mandat.
- 1.3 Es poden suplir els membres del Consell de forma temporal per absència, malaltia o impediment i sempre per algú de la mateixa organització.
- 1.4 Es poden fer cessar i/o substituir els membres del Consell, un cop designada la persona que n'ha d'ocupar el lloc, en els casos següents:
 - 1.4.1 Per dimissió o renúncia.
 - 1.4.2 Per incapacitat permanent que inhabiliti per a l'exercici de la representativitat.
 - 1.4.3 Per defunció.
 - 1.4.4 Per condemna penal ferma que comporti la inhabilitació per a l'exercici de la representativitat.
 - 1.4.5 Per incompliment greu d'aquest reglament o per manca de respecte reiterada, i de bona convivència que impossibiliti el bon funcionament de l'òrgan.
 - 1.4.6 Falta d'assistència dels membres no nats injustificada a tres sessions consecutives o cinc alternades en un termini d'un any.

Disposició addicional primera. Normativa

Per a tota la resta de qüestions relacionades amb el Consell Municipal de les Persones Grans prevaldrà el que estableixen el Reglament de participació ciutadana de l'Ajuntament de Lleida, el Reglament orgànic municipal, la normativa organitzativa de règims locals (LBRL i ROF), la legislació de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la legislació sectorial i altra normativa aplicable, si escau.

Disposició addicional segona. Modificació de la composició del Consell

El nombre d'entitats, institucions participants en el Consell Municipal de les Persones Grans es pot ampliar, previ informe i proposta del Plenari del Consell Municipal de les Persones Grans, de

manera que en quedarà detallada la composició i les peculiaritats en el Decret de nomenaments fet per l'alcalde o alcaldessa de Lleida.

Si les institucions que formen part dels òrgans de govern o gestió canvien la denominació per raons organitzatives internes, la representació dels diferents òrgans de govern o de gestió del Consell Municipal de les Persones Grans se substituirà automàticament per aquestes noves institucions o denominacions.

Disposició addicional tercera. Modificació del Reglament.

La modificació total o parcial del present reglament correspon al Ple de l'Ajuntament de Lleida, mitjançant el procediment previst legalment.

La proposta d'actualització o dissolució dels consells municipals sectorials o temàtics requerirà l'acord del Ple de l'Ajuntament de Lleida.

D'acord amb l'article 71 del Reglament orgànic municipal, correspon a l'alcalde o alcaldessa endegar els processos de constitució dels consells sectorials.

Disposició transitòria

Les persones i les entitats que integren els òrgans col·legiats del Consell Municipal de les Persones Grans al temps de l'entrada en vigor del present reglament continuaran en el mateix fins a l'expiració del mandat.

Disposició derogatòria

A partir de l'entrada en vigor d'aquest reglament queda derogat el Reglament Estatutari del Consell Municipal de la Gent Gran de la Ciutat de Lleida, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Lleida número 39, de data 1 d'abril de 1999, i totes les normes d'igual o inferior rang que s'oposin als aspectes regulats en el present reglament.

Disposició Final. Entrada en vigor

El present reglament entra en vigor un cop aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament de Lleida i publicat íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província, una vegada complerts els requisits de l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Es fa públic per al coneixement general,

Lleida, en la data de la signatura electrònica